



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE di CESENA 5

Via A. Frank, 185 tel. 0547-384681  
e-mail [foee021005@istruzione.it](mailto:foee021005@istruzione.it) [www.cesena5circolo.edu.it](http://www.cesena5circolo.edu.it)



### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

#### **Premessa**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, **in modalità telematica**, delle riunioni degli OO.CC. del 5° Circolo di Cesena e più precisamente degli Organi di seguito indicati:

- **Consiglio di Circolo**
- **Collegio dei Docenti**
- **Consiglio di Intersezione e di Interclasse**
- **Comitato di valutazione**
- **Commissioni varie**
- **Staff**

Le riunioni a distanza sono previste dall'art 73, comma 2 –bis, Legge n.27/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*), secondo il quale "... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Restano regolate dalle norme vigenti, che sono valide a prescindere dalle modalità di funzionamento dell'organo, le regole di funzionamento e le competenze degli OO.CC. *de quibus*, previste dal D. L.vo n. 297/94, dalla C.M. n. 105 del 1975, dal D.P.R. n. 275/99, dal D.I. n.129/2018, dal D.P.R. n. 122/2009, dal D. L.vo n. 62/2017.

#### **Art. 1 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "*riunioni in modalità telematica*", nonché per "*sedute telematiche*" o per "*riunioni a distanza*", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, mediante piattaforme telematiche.

## **Art. 2 – Disposizioni generali**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni degli Organi Collegiali in caso di impedimento per causa di forza maggiore (es. periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata) si stabilisce che essi possano essere convocati in via telematica digitale, utilizzando la piattaforma Google-Meet adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via mail** con indicazione di giorno, ora e data della seduta, dell'ordine del giorno e invio del link all'account istituzionale ([nome.cognome@cesena5.istruzione.it](mailto:nome.cognome@cesena5.istruzione.it)) dal quale accedere direttamente all'incontro. Potranno essere convocate sedute telematiche sia ordinarie, sia straordinarie per urgenti motivi. I documenti necessari per la discussione verranno inviati all'indirizzo mail all'account istituzionale;
- b) identificazione** di tutti i partecipanti;
- c) verifica della regolare costituzione** della seduta (quorum costitutivo/strutturale);
- d) presentazione delle mozioni di voto, discussione, espressione del voto, assunzione della delibera** (quorum deliberativo). La prenotazione degli interventi avverrà su richiesta verbale o usando la chat della piattaforma. La manifestazione di voto durante la seduta, verbalizzata in tempo reale dal segretario, avviene secondo le seguenti modalità:
  - si assume come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano parere contrario. Per astenersi o esprimere parere contrario sarà necessario dichiararlo verbalmente o scriverlo all'interno della chat del sistema di video-conferenza utilizzato,
  - oppure si invierà un link ai docenti con un modulo Google a cui i docenti potranno rispondere con le opzioni: favorevole, contrario o astenuto;
- e) verbalizzazione delle sedute.** Il verbale con l'esito della votazione verrà inviato via mail a tutti i componenti per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

Nel caso in cui un componente sia impossibilitato a partecipare ai lavori, **per problemi di connessione non risolvibili**, comunicherà la sua assenza - per risultare assente giustificato - all'indirizzo mail [foee021005@istruzione.it](mailto:foee021005@istruzione.it) . Se il numero legale è garantito, si dà ugualmente corso alla seduta. In caso contrario, la riunione deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare **tempestivamente** la propria dichiarazione di voto all'indirizzo mail [foee021005@istruzione.it](mailto:foee021005@istruzione.it). Qualora ciò non avvenga, il

Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

### **Art. 3 – Disposizioni specifiche**

- **Consiglio di Circolo e Giunta Esecutiva - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe - Comitato di valutazione**
  - La verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti sarà effettuata dal Presidente degli Organi.
  - Nei CDC in cui è prevista la partecipazione dei genitori, il loro ingresso sarà annunciato e autorizzato dall'organizzatore dell'incontro.
- **Collegio dei Docenti**
  - La verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti sarà effettuata dal segretario verbalizzante.

### **Art. 4 - Disposizioni finali**

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la segretezza della seduta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.L.vo 297/94 e ss.mm.ii

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.